



Grundschule Laer

Alte Wittener Str. 19
44803 Bochum

Konzept zum Distanzunterricht

Stand: Oktober 2020



Inhaltsverzeichnis

Einleitung	3
Rechtliche Grundlagen	3
Definieren der Ausgangssituation	4
Schulische Ausgangssituation	4
Häusliche Lernumgebung	4
Organisatorische Aspekte	5
Erreichbarkeit der Lehrkräfte per E-Mail	5
Einrichtung von E-Mail-Adressen für alle Schülerinnen und Schüler	5
Kommunikation mit Schülerinnen und Schülern und Gestaltung des Tagesablaufes im Distanzunterricht	6
Pädagogische Aspekte	7
Wochenplanarbeit	7
Durchführung des Unterrichts	8
Anhang: Projektplan Digitale Kommunikation	9



Einleitung

Das zurückliegende Schuljahr 2019/2020 hat allen am Schulleben Beteiligten gezeigt, dass es wichtig ist, in Zukunft für das Distanzlernen gut vorbereitet zu sein. Aus diesem Grund möchten wir unsere Schülerinnen und Schüler zu dieser Art des neuen Lernens anleiten.

Das Lernen auf Distanz hat auch durch eine neue Verordnung des Ministeriums an Bedeutung gewonnen. So gilt der Distanzunterricht als eine dem Präsenzunterricht **gleichwertige Unterrichtsform**. Die Leistungen fließen demnach auch in die Zeugnisnoten mit ein.

Mit der Gleichstellung beider Unterrichtsformen geht auch ein gewisser Qualitätsanspruch an das Distanzlernen einher. So gelten Kriterien wie Prozess-, Standort- und Kompetenzorientierung, sowie Ansprüche an Klassenführung, Schülerorientierung, Umgang mit Heterogenität und kognitive Aktivierung. Gerade im Distanzunterricht kommt den Bereichen **Feedback und Leistungsüberprüfung und Leistungsbewertung** eine besondere Bedeutung zu¹.

Rechtliche Grundlagen

Für das Schuljahr 2020/21 werden die rechtlichen Grundlagen durch die „Zweite Verordnung zur befristeten Änderung der Ausbildungs- und Prüfungsordnungen gemäß §52 SchulG“ ergänzt. Damit steht der Distanzunterricht (in analoger oder digitaler Form) auf einer Stufe mit dem Präsenzunterricht.

Dies bedeutet, dass es sich beim Distanzunterricht im Gegensatz zum Homeschooling um ein **von der Schule veranlassstes und von den Lehrerinnen und Lehrern begleitendes Lernen auf der Grundlage der geltenden Unterrichtsvorgaben (Richtlinien und Lehrpläne) handelt**².

Die Schülerinnen und Schüler sind zur Teilnahme im gleichen Maße wie im Präsenzunterricht verpflichtet.

¹ vgl. Ministerium für Schule und Bildung des Landes NRW: „Handreichung zur lernförderlichen Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht“, 2020

² siehe 1.



Definieren der Ausgangssituation

Die Gestaltung des Unterrichtens auf Distanz kann nur gelingen, wenn die individuellen Bedingungen sowohl in der Schule, als auch in der häuslichen Situation Berücksichtigung finden. Aus diesem Grund galt es zunächst, die individuelle Ausgangssituation der Grundschule Laer zu definieren, um darauf aufbauend mit der konzeptionellen Arbeit zu beginnen.

Schulische Ausgangssituation

Die Ausstattung der Schule mit digitalen Medien ist bisher unzureichend. Die Klassenräume sind mit jeweils 1-2 veralteten PCs ausgestattet. Drei Klassenräume verfügen über ein Activity-Board. WLAN ist nicht vorhanden, jedoch ist jeder Klassenraum per LAN an das pädagogische Netzwerk angeschlossen.

Dienst-PCs für Lehrkräfte sind ebenfalls nicht vorhanden. Für die Arbeit mit privaten Geräten wurden jedoch entsprechende Genehmigungen durch die Schulleitung erteilt.

Häusliche Lernumgebung

Die Erreichbarkeit der Schülerinnen und Schüler sowie die technischen Voraussetzungen zu Hause wurden anhand eines Fragebogens überprüft. Durch eine frühere Abfrage mit der Bitte um Angabe einer E-Mail-Adresse für Elterninformationen ist bereits deutlich geworden, dass 99,5 % aller Familien über einen Internetzugang verfügen.

Elternfragebogen zum Distanzlernen

Rücklaufquote 70 %

1) Mein Kind kann ein Smartphone für den Distanzunterricht ganztägig nutzen.	55 %
2) Mein Kind kann ein Tablet für den Distanzunterricht ganztägig nutzen.	50 %
3) Mein Kind kann einen PC / Laptop für den Distanzunterricht ganztägig nutzen.	55 %
4) Unsere Internetverbindung erlaubt es, auf Materialien zuzugreifen.	86 %



5) Unsere Internetverbindung erlaubt es, an Videokonferenzen teilzunehmen.	85 %
6) Die technischen Voraussetzungen für eine Videokonferenz (Kamera, Mikrofon) sind gegeben.	62 %
7) Wir verfügen über die Möglichkeit, Dokumente auszudrucken.	61 %
8) Wir können analoge Dokumente (Arbeitsblätter) einscannen oder abfotografieren.	70 %

Anhand der vorliegenden Zahlen wird deutlich, dass derzeit nur ca. die Hälfte aller Schülerinnen und Schüler über den Zugriff auf ein digitales Endgerät für den Distanzunterricht zu Hause verfügen. Diese Erkenntnis muss in der Konzeption des Distanzlernens Berücksichtigung finden, so lange nicht alle Schülerinnen und Schüler annähernd gleiche Voraussetzungen in ihrer häuslichen Lernumgebung vorfinden.

Organisatorische Aspekte

Erreichbarkeit der Lehrkräfte per E-Mail

Alle Lehrerinnen und Lehrer sowie das sonstige Personal unserer Schule verfügen bereits über eine eigene E-Mail-Adresse (vorname.name@ggs-laer.de), welche auch zur Kommunikation mit Schülerinnen und Schüler und Eltern genutzt werden kann.

Die Kolleginnen und Kollegen sind verpflichtet, ihrer Emails mindestens 1-mal am Tag abzurufen. Um die Belastung durch die ständige Erreichbarkeit in Grenzen zu halten, gelten klare Regeln: Wochentags ab 17.00 Uhr und am Wochenende ruht die schulische Kommunikation, vor allem mit Eltern und Schülerinnen und Schülern. In Ausnahmefällen können durch die Schulleitung Informationen verschickt werden. In diesem Fall erhalten die Kolleginnen und Kollegen einen Hinweis auf wichtige E-Mails per SMS.

Einrichtung von E-Mail-Adressen für alle Schülerinnen und Schüler

Um eine möglichst reibungslose Kommunikation zwischen den Lehrenden und den Schülerinnen und Schülern unserer Schule zu ermöglichen, werden für alle Beteiligten schulinterne E-Mail-



Adressen in der Form *vorname.name@ggs-laer.de* eingerichtet. Die notwendigen Lizenzen für Office 365 für alle Kinder sind bereits vorhanden. Die Eltern erhalten neben der Einwilligung in die Nutzungsvereinbarung des pädagogischen Netzes und Office 365 und der Verarbeitung von personenbezogenen Daten eine genaue Anleitung zur Nutzung der E-Mail-Adresse als Video-Tutorial.

Zunächst wird mit der Einrichtung der Adressen versuchsweise in einer Klasse begonnen, um evtl. auftretende Schwierigkeiten und Probleme bei der Nutzung zu erkennen. Später werden auch die übrigen Klassen in die Microsoft 365-Umgebung eingepflegt.

Kommunikation mit Schülerinnen und Schülern und Gestaltung des Tagesablaufes im Distanzunterricht

Werden Schülerinnen und Schüler aufgrund des Infektionsschutzes im Distanzunterricht unterrichtet, gelten hierbei klare Regeln für eine verbindliche und regelmäßige Kommunikation. Ebenfalls ist es von enormer Bedeutung, den Schülerinnen und Schülern klare Strukturen zur Gestaltung ihrer Lerntage zu geben.

Die Kommunikation zwischen Lehrenden und Lernenden erfolgt zunächst hauptsächlich per E-Mail. Die Lehrkräfte versorgen die Schülerinnen und Schüler auf diesem Weg mit Aufgaben und Wochenplänen. Zusätzliche Arbeitsblätter werden in Papierform erstellt, um auch Schülerinnen und Schülern, welche zuhause nicht die Möglichkeit besitzen, Dokumente auszudrucken, zu versorgen. Ergänzend zur analogen Bereitstellung können Online-Inhalte (z.B. Erklärvideos) angeboten werden. Während festgelegter Zeiten sind die Lehrkräfte per Email zu erreichen.

Die Schülerinnen und Schüler erhalten einen festen Plan mit Aufgaben für jeden Tag. Am Ende des Tages geben diese eine Rückmeldung an die Lehrkräfte bzw. reichen erledigte Aufgaben ein. Das Feedback der Lehrkräfte erfolgt am nächsten Tag. Hierfür soll in Zukunft auch die Chat-Funktion in Microsoft Teams Verwendung finden.



Beispielhafte Gestaltung des Lerntages für Schülerinnen und Schüler:

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
8.30 – 9.00	Den Tag starten ³	Den Tag starten	Den Tag starten	Den Tag starten	Den Tag starten
9.00 – 10.00	Arbeit am Wochenplan	Arbeit am Wochenplan	Arbeit am Wochenplan	Arbeit am Wochenplan	Arbeit am Wochenplan
10.00 – 10.30	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause
10.30 – 12.00	Weiterarbeit Wochenplan	Weiterarbeit Wochenplan	Weiterarbeit Wochenplan	Weiterarbeit Wochenplan	Weiterarbeit Wochenplan
12.00 – 12.30	Feedback geben / erhalten	Feedback geben / erhalten	Feedback geben / erhalten	Feedback geben / erhalten	Feedback geben / erhalten

Pädagogische Aspekte

Wochenplanarbeit

Während der Zeit der Schulschließung im Frühjahr 2020 hat sich das Prinzip der Wochenplanarbeit im Distanzunterricht bewährt. Dies ist den Kindern unserer Schule bereits aus dem Präsenzunterricht bekannt und kann somit einfach im Distanzunterricht Anwendung finden. Die einheitliche Gestaltung der Wochenpläne bietet den Schülerinnen und Schülern eine verlässliche Orientierung. Dazu werden offene und geschlossene, einfache und komplexe Aufgaben zu Beginn der Woche festgelegt, die in einem bestimmten Zeitraum (1 Woche) von den Lernenden bearbeitet werden müssen.

³ Einrichten des häuslichen Arbeitsplatzes, Lesen des Feedbacks der Lehrkraft, Sichten der Aufgaben für den Tag



Durchführung des Unterrichts

Für die Durchführung des Unterrichts gilt es zunächst, die technischen Voraussetzungen der Schülerinnen und Schüler am häuslichen Arbeitsplatz zu berücksichtigen. Auch der Fortbildungsstand der Lehrerinnen und Lehrer spielt hierbei eine wichtige Rolle. Anhand der zuvor dargestellten Umfrageergebnisse wird schnell deutlich, dass ein rein online-basierter Unterricht (Videokonferenzen, Bereitstellung von Aufgaben rein digital usw.) an unserer Schule unter den gegebenen Umständen nicht möglich ist bzw. nur mit einem Teil der Schülerschaft.

Die Nutzung digitaler Medien im Distanzlernen auf Schülerseite kann sich aus diesem Grund zunächst nur auf die Bereiche Kommunikation (E-Mail) sowie die Nutzung zusätzlicher Lernangebote beschränken.

Die Bereitstellung eigener digitaler Inhalte seitens der Kolleginnen und Kollegen ist sehr stark von den individuellen technischen Fertigkeiten der einzelnen Personen abhängig. Vorhandene Kompetenzen werden im Rahmen des kollegialen Austausches genutzt.

Neben der Bereitstellung von Lerninhalten und der Unterstützung bei der Bearbeitung liegt das Augenmerk beim Lernen auf Distanz vor allem auf einem wertschätzenden und konstruktiven Feedback.

Feedback kann vor allem bei geschlossenen Aufgaben hier recht einfach durch Selbstüberprüfung mit sog. automatisiertem Feedback versehen werden. Bei offenen Aufgaben ist ein differenzierteres, individuelles Feedback nötig.



Anhang: Projektplan Digitale Kommunikation

Ablaufplan Projekt digitale Kommunikation / Distanzunterricht Schuljahr 2020/21

Ausgangssituation / Problem: Die Schule benötigt ein gemeinsame Kommunikationsplattform für den Distanzunterricht.				
<u>Was?</u>	<u>Wer?</u>	<u>Wann? Bis Wann?</u>	<u>Was wird benötigt?</u>	<u>Evaluation</u> <u>Wann? Wer? Wie?</u>
Anlegen eines Microsoft 365-Accounts für alle Lehrkräfte / Einrichten von Email-Adressen	Schulleitung (Team Medien)	bis Ende 05/2020	Mindestens A1-Lizenzen für alle Lehrkräfte	Schulleitung
Schulinterne Fortbildung (Video-Tutorials): Einführung in die Arbeit mit Outlook / Microsoft Teams	Schulleitung (Team Medien)	bis Ende 09/2020	Video-Tutorials für verschiedene Plattformen	Schulleitung – Überprüfung der Kommunikation anhand von Online-Aufgaben Feedback während LK
Verfassen und Einsammeln von Nutzungsvereinbarungen für das pädagogische Netz und Microsoft 365	Schulleitung (Team Medien)	bis Ende 09/2020	Nutzungsvereinbarungen in zwei Versionen: Schülerinnen und Schüler / Lehrkräfte	
Erstellung der Rahmenbedingungen für die Kommunikation per E-Mail (Erreichbarkeit, Inhalte)	Schulleitung (Team Medien)	direkt nach den Herbstferien	Konsens über Inhalte, Erreichbarkeit (LK)	
Einrichten von Email-Adressen für zunächst eine Klasse (2a)	Schulleitung (Team Medien)	direkt nach den Herbstferien	Nutzungsvereinbarung für Schülerinnen und Schüler / Video-Tutorials für SuS (für verschiedene Plattformen)	Erstellen von Online Aufgaben Elternfeedback Fragebogen (evtl. Online-Abfrage)
Evtl. Überarbeitung der Tutorials	Schulleitung (Team Medien)	bis Ende 11/2020	Ergebnisse der Elternbefragung / Evaluation	
Einrichten von Email-Adressen für alle Schülerinnen und Schüler	Schulleitung (Team Medien)	bis zu den Weihnachtsferien	Nutzungsvereinbarung für Schülerinnen und Schüler / Video-Tutorials für SuS	Erstellen von Online-Aufgaben



Grundschule Laer

Alte Wittener Str. 19
44803 Bochum

Meilenstein: Alle Lehrkräfte und SuS (Eltern) können mit Outlook kommunizieren.

Anlegen von Klassen-Teams in Microsoft Teams / schulinterne Fortbildung: „Arbeit mit Klassenteams, Nutzen der Chat-Funktion“	Schulleitung (Team Medien)	bis Ende 01/2021		Feedbackrunde 02/2021
Erstellung von Video-Tutorials für SuS	Schulleitung (Team Medien)	bis zu den Osterferien		Erstellen von Online Aufgaben Elternfeedback Fragebogen (evtl. Online-Abfrage)
Ziel: Alle Schülerinnen und Schüler (Eltern) sowie alle Lehrkräfte sind in der Lage, mit Microsoft Outlook zu kommunizieren und verfügen über grundlegende Kenntnisse in der Arbeit mit Microsoft Teams.				
Evaluation Gesamtprojekt	Schulleitung (Team Medien)	bis Ende SJ 2020/21		Feedbackrunde Elternfeedback Fragebogen (evtl. Online-Abfrage)